

Bestuursreglement

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging Aedes vereniging van woningcorporaties;
- b. Bestuurder: de directeur-bestuurder van Reggewoon;
- c. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2021
- d. Huurdersorganisaties: Stichting Huurdersbelang Wierden-Enter en Huurdersplatform Hellendoorn;
- e. Gemeenten: de gemeenten Wierden en Hellendoorn waar Reggewoon feitelijk werkzaam is;
- f. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 20125 of zoals deze op enig moment luidt;
- g. RvC: de raad van commissarissen van Reggewoon;
- h. MT: het managementteam van Reggewoon;
- i. Statuten: de statuten van Reggewoon;
- j. VTW: de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties;
- k. Website: de website van Reggewoon;
- l. Wet: Woningwet.

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement neemt de Bestuurder voor zijn functioneren als uitgangspunt de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode verwerkt.
3. De Bestuurder is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren in ieder geval de volgende beleidsstukken, die ten kantore van Reggewoon worden gehouden:
 - a. de profielschets voor de Bestuurder;
 - b. het reglement financieel beleid en beheer;
 - c. het treasurystatuut;
 - d. het investeringsstatuut
 - e. het mandaterings- en procuratiereglement.

Artikel 3 - Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

1. In de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurder wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de RvC.
2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van de Bestuurder, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd.

Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training

1. Als onderdeel van het introductieprogramma verbreedt de Bestuurder indien wenselijk en/of nodig geacht zijn kennis op de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
 - c. algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. kennis over volkshuisvesting;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.
2. De Bestuurder is gehouden zijn kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. De Bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden.
3. Op de training en opleiding van de bestuurder is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door bestuurder behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 5 - Tegenstrijdig belang

1. Reggewoon verstrekt de Bestuurder geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van Reggewoon. De Bestuurder is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremming en dient ook de schijn daarvan te vermijden. De Bestuurder mag onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met Reggewoon, schenkingen aannemen van Reggewoon en haar relaties, of derden op kosten van Reggewoon voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van Reggewoon.
2. De Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. Reggewoon voornemens is een transactie aan te gaan met de Bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. Reggewoon voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van Reggewoon zijn te kwalificeren;
 - c. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan nadat zij hierover met de Bestuurder heeft gesproken;
 - d. hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke

- huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van Reggewoon;
- e. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Reggewoon;
 - f. hij bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
3. De Bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft de Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
 4. Ingeval de Bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 3, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de Bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang voorkomt dan wel beëindigt.
 5. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, treedt de Bestuurder af. Indien de Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden

1. De Bestuurder is belast met het besturen van Reggewoon en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van Reggewoon. De Bestuurder legt hierover verantwoording af aan de RvC.
2. De Bestuurder bespreekt met de RvC zijn visie op het besturen van Reggewoon waarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid en de financiering. De RvC betreft deze visie in haar eigen op te stellen visie op het toezicht houden, zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 van het reglement raad van commissarissen.
3. De Bestuurder legt in het ondernemingsplan vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit ondernemingsplan wordt vastgesteld door de Bestuurder en goedgekeurd door de RvC. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij Reggewoon de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisaties en de Gemeenten. Reggewoon is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht

besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.

4. De Bestuurder draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.
5. De Bestuurder draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
6. De Bestuurder streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor de bestuurder en de RvC tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
 - e. tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
 - f. De Bestuurder vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
 - g. De Bestuurder zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden – in de context van toen genomen – ter discussie te stellen.
7. De Bestuurder brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van Reggewoon in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van Reggewoon, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.

Artikel 7 - Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken

1. Het toezichtkader voor Reggewoon is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert de Bestuurder die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van Reggewoon kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van Reggewoon wordt in samenspraak tussen de Bestuurder en RvC vastgesteld. Het toetsingskader wordt gepubliceerd op de Website en bevat in ieder geval de reglementen en beleidstukken zoals opgenomen in artikel 7 lid 5 van het reglement van de Raad van Commissarissen.
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat

treasury van Reggewoon geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.

4. In het mandaterings- en procuratiereglement wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met:
 - a. bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet;
 - b. tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen;
5. De mandaterings- en procuratieregeling behoeft voorafgaande instemming van de RvC.
6. De Bestuurder stelt een transparant aanbestedingsbeleid vast, waarbij de RvC vooraf inhoudelijke input levert. De RvC houdt daarnaast toezicht op de toepassing en effectiviteit van het beleid..
7. De vaststelling van het reglement financieel beleid en beheer geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

Artikel 8 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van de Bestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in de artikelen 4 en 5 lid 1 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zal tevoren door de RvC en de Bestuurder een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 9 - Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. De Bestuurder wordt bezoldigd voor de uitoefening van zijn functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de Bestuurder worden door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 4 lid 9 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van Reggewoon.

Artikel 10 - Vergaderingen en besluitvorming

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de Statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van de Bestuurder het bepaalde in dit artikel 10.
2. De Bestuurder streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
3. De Bestuurder informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en op het moment dat dit zich voordoet over ongeplande absentie van de Bestuurder langer dan vijf werkdagen.
4. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
5. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 van de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 11 - Informatievoorziening en relatie met de RvC

1. De Bestuurder verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande Reggewoon die de RvC nodig mocht

hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:

- a. risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
 - b. de financiële verslaggeving;
 - c. periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van Reggewoon;
 - d. criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
 - e. criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
 - f. vergelijkend benchmarks, waarbij de prestaties van Reggewoon worden vergeleken met andere corporaties;
 - g. inzicht in en toezicht op de soft controls, zijnde gedragsbeïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers;
 - h. monitoring waaruit blijkt dat de Bestuurder de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
2. De Bestuurder is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door de Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van zijn of haar taak, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
 3. De Bestuurder woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het reglement van de RvC is uitgesloten.

Artikel 12 - Intern en extern overleg

1. De Bestuurder legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. De Bestuurder gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. De Bestuurder voert overleg met de Huurdersorganisaties en eventuele bewonerscommissies en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid.
3. De Bestuurder respecteert de rol van de Huurdersorganisaties en schept randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
4. De Bestuurder respecteert de rol van de Gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die Reggewoon levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van Reggewoon en de behaalde prestaties. De

Bestuurder publiceert in het jaarverslag met welke belanghebbenden overleg is gevoerd en de wijze waarop dit overleg heeft plaatsgevonden.

6. De Bestuurder treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.
8. De Bestuurder informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens overleggen met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.

Artikel 13 - Verantwoording en evaluatie

1. De Bestuurder legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert de Bestuurder over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van Reggewoon. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van Reggewoon en de mate waarin Reggewoon in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de Bestuurder en goedkeuring door de RvC openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
3. In het jaarverslag worden de vereiste bepalingen vanuit de Wet en Governancecode opgenomen.
 - a. een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling;
 - b. melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het Bestuur als de RvC;
 - c. door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling

- (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit);
- d. de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen;
 - e. het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd;
 - f. door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de Bestuurder(s);
 - g. door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd;
 - h. de honorering van leden van de RvC vermeld;
 - i. de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en RvC verantwoord;
 - j. het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd;
 - k. de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld;
 - l. de samenstelling van de commissies, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld;
 - m. aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed;
 - n. door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
 - o. het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van de externe accountant ten grondslag liggen;
 - p. melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

Artikel 14 - Visitatie

1. Reggewoon laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van de Bestuurder en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
3. De Bestuurder zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, aan alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

Artikel 15 - Integriteitscode

1. De Bestuurder zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van Reggewoon in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

Artikel 16 - Meldregeling voor misverstanden (Klokkenluidersregeling)

1. De Bestuurder draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen Reggewoon aan de Bestuurder of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de Bestuurder betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een meldregeling voor misstanden, welke wordt vastgesteld door de Bestuurder en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de meldregeling op de Website gepubliceerd.

Artikel 17 - Concern controller en bestuurssecretaris

1. De concern controller en de bestuurssecretaris functioneren onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van de Bestuurder.
2. Voordat de Bestuurder besluit tot benoeming van een concern controller en/of bestuurssecretaris consulteert de Bestuurder de RvC.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de concern controller en/of de bestuurssecretaris wordt niet genomen voordat goedkeuring van de RvC is verkregen.

Artikel 18 - Geheimhouding

1. De Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. De Bestuurder zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van de Bestuurder of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door Reggewoon is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het dienstverband als Bestuurder.

Artikel 19 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de Bestuurder na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.